



# COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

## ATTO DI DETERMINAZIONE

**N° 65 del 16/05/2024**

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO/PERSONALE

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO SINDACO. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che si rende necessario assumere impegno di spesa relativamente alle missioni eseguite, con mezzo proprio, per conto e nell'interesse dell'Ente, dal Sindaco;

Considerato che le stesse vengono eseguite per il normale svolgimento dei servizi d'istituto;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs n. 165/2011;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 77-bis, comma 13 del D.L. 25.06.2008, n. 112;

Visto in particolare:

- l'art. 84 del TUEL;
- il D.M. 4 agosto 2011 *“Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali”*;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio comunale n. 29 del 27.12.2023, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2024/2026, nonché le successive variazioni apportate al bilancio 2024/2026;

- la delibera di Giunta Comunale n. 110 in data 27.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e ss.mm.ii.;

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013;

Tutto quanto ciò premesso,

### DETERMINA

1. Di impegnare ad integrazione della somma, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	01	<b>Pdc finanz.</b>	U.1.03.02.01.002
<b>Cap./Art.</b>	30/4/1	<b>Descrizione</b>	rimborso spese agli amministratori		
<b>CIG</b>	==	<b>CUP</b>	==		
<b>Creditore</b>	AVENA GERMANA				
<b>Causale</b>	Rimborso spese missioni eseguite per conto del Comune di Roccavione				
<b>Modalità finan.</b>	Risorse proprie di parte corrente				
<b>Vincoli</b>	==				
<b>Imp./Pren. n.</b>	<b>284</b>	<b>Importo</b>	751,87	<b>Scadenza</b>	31/12/2024

2. Di liquidare a favore del Sindaco di Roccavione, Sig.ra Avena Germana, la somma di € 951,87 a titolo di rimborso per le spese sostenute relative alle missioni eseguite, con mezzi propri per conto e nell'interesse dell'Ente;
3. Di dare atto che la somma di Euro 951,87 trova copertura sul capitolo di spesa 30/4/1, pdc U.1.03.02.01.002 per Euro 751,87 conto competenza (I. 284/2024) e per Euro 200,00 conto residui (I. 708/2023);
4. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.

5. Di attestare inoltre sotto forma di “Visto di compatibilità monetaria” il rispetto di quanto disposto dall’art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita “ il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”.
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all’art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Firmato Digitalmente**  
DR.SSA FRANCESCA RICCIARDI